|  |
| --- |
| **Lernschrittplaner****Name:** Daniel Bode **Klasse:** 11BFI14 **Datum:** 03.09.2012**Termin Fachgespräch:**  |
| **Lernfeld/Fach:** Computersysteme **Thema:** Ergonomie |
| **Ziel*** Was ist mein Ziel?

*Jede Zielformulierung immer mit „Ich kann … “ beginnen* ***und*** *Ziele durchnummerie-ren.* Bei Lernaufgaben: Welche Ziele werden mit der Lernaufgabe verfolgt?* Was will ich können?

*Geben Sie den Zeitpunkt an, an dem das Ziel erreicht ist.* | 1. **Ich kann erklären, was die BildscharbV bedeutet.**
2. **Ich kann Labels und Prüfsiegel auflisten und erklären wofür sie stehen.**
3. **Ich kann erklären was die GRS bedeutet und wofür sie sich einsetzt.**
4. **Ich kann erklären, was man unter Software Ergonomie versteht und wo man sie anwendet.**
 |
| **Lernnachweis*** An welchem Lernprodukt will ich demonstrieren, dass ich das jeweilige Ziel erreicht habe?
* Wie überprüfe ich für mich, dass ich das jeweilige Ziel erreicht habe?

*Geben Sie für jedes Ergebnis / Produkt ein Datum an, an dem es vorliegt.* | **Anhand der Mahara Ansicht.** **Anhand meiner erstellten Bilder** |
| **Weg*** Wie gestalte ich die Gelingensbedingungen?
* Was brauche ich?
* Welche Hindernisse können auftreten?

*Geben Sie Meilensteine mit Datum für den Weg zum Ziel an, z. B. für jeden Tag einer thematischen Woche.* | **Ich benötige das Internet zum Suchen der Informationen und Word. Ich benötige eine Kamera zum Erstellen der Bilder.** |
| **Auswertung*** Wie zufrieden bin ich mit dem Ergebnis?
* Wie beurteile ich die Qualität? Im Vergleich zu was?
* Waren die Gelingensbedingungen ausreichend und wie konnte ich die möglichen Hindernisse überwinden?

*Bitte nehmen Sie Stellung zu den unter „Weg“ zuvor genannten Punkten.** Welches sind die nächsten Schritte?
 | **Ich bin mit meinem Ergebnis zufrieden, da ich mit allem sehr gut klar kam und alle Aufgaben gelöst habe. Es hätten allerdings noch ein paar mehr Aufgaben geben können.** |

*Fügen Sie ab der 2. Seite eine ausführliche Dokumentation zur Umsetzung bei, z. B. ausgewählte und bearbeitete Lernjobs, Darstellung von durchgeführten Tests und Überprüfungen, durchgeführte Rechnungen und Übungen, …*