|  |  |
| --- | --- |
| **Lernschrittplaner**    **Name:** Daniel Bode **Klasse:** 11BFI14 **Datum:** 03.09.2012  **Termin Fachgespräch:** | |
| **Lernfeld/Fach:** Computersysteme **Thema:** Ergonomie | |
| **Ziel**   * Was ist mein Ziel?   *Jede Zielformulierung immer mit „Ich kann … “ beginnen* ***und*** *Ziele durchnummerie-ren.*  Bei Lernaufgaben: Welche Ziele werden mit der Lernaufgabe verfolgt?   * Was will ich können?   *Geben Sie den Zeitpunkt an, an dem das Ziel erreicht ist.* | 1. **Ich kann erklären, was die BildscharbV bedeutet.** 2. **Ich kann Labels und Prüfsiegel auflisten und erklären wofür sie stehen.** 3. **Ich kann erklären was die GRS bedeutet und wofür sie sich einsetzt.** 4. **Ich kann erklären, was man unter Software Ergonomie versteht und wo man sie anwendet.** |
| **Lernnachweis**   * An welchem Lernprodukt will ich demonstrieren, dass ich das jeweilige Ziel erreicht habe? * Wie überprüfe ich für mich, dass ich das jeweilige Ziel erreicht habe?   *Geben Sie für jedes Ergebnis / Produkt ein Datum an, an dem es vorliegt.* | **Anhand der Mahara Ansicht.**  **Anhand meiner erstellten Bilder** |
| **Weg**   * Wie gestalte ich die Gelingensbedingungen? * Was brauche ich? * Welche Hindernisse können auftreten?   *Geben Sie Meilensteine mit Datum für den Weg zum Ziel an, z. B. für jeden Tag einer thematischen Woche.* | **Ich benötige das Internet zum Suchen der Informationen und Word. Ich benötige eine Kamera zum Erstellen der Bilder.** |
| **Auswertung**   * Wie zufrieden bin ich mit dem Ergebnis? * Wie beurteile ich die Qualität? Im Vergleich zu was? * Waren die Gelingensbedingungen ausreichend und wie konnte ich die möglichen Hindernisse überwinden?   *Bitte nehmen Sie Stellung zu den unter „Weg“ zuvor genannten Punkten.*   * Welches sind die nächsten Schritte? | **Ich bin mit meinem Ergebnis zufrieden, da ich mit allem sehr gut klar kam und alle Aufgaben gelöst habe. Es hätten allerdings noch ein paar mehr Aufgaben geben können.** |

*Fügen Sie ab der 2. Seite eine ausführliche Dokumentation zur Umsetzung bei, z. B. ausgewählte und bearbeitete Lernjobs, Darstellung von durchgeführten Tests und Überprüfungen, durchgeführte Rechnungen und Übungen, …*